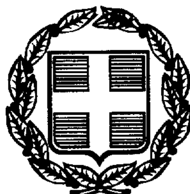





# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 262

29 Μαρτίου 1999


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.9416 (1)

Έγκριση μεταβίβασης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερης Σχολής Δραματικής Τέχνης (Τμήμα Υποκριτικής).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

2. Το Ν. 1158/81 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως κλπ.» (ΦΕΚ 127/Α/13.5.81).

3. Το άρθρο 15 του Ν. 1348/1983 «Διάλυση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Άρμα Θέσπιδος» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/Α/14.4.1983).

4. Το Π.Δ. 370/83 (ΦΕΚ 130/Α/83) «Κανονισμός Οργάνωσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης (Τμήμα Υποκριτικής).

5. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/91) Υπουργική Απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού».

6. Το άρθρο 3 παρ. 7α του Ν. 2557/97 (ΦΕΚ 271/Α/97) «θεσμοί, μέτρα και δράσεις Πολιτιστικής Ανάπτυξης».

7. Την αριθμ. 15582/6.6.1996 (ΦΕΚ 487/Β/25.6.96) απόφαση με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερης Σχολής Δραματικής Τέχνης στην «Αστική εταιρεία θεάτρου Π.Ε.» - «Σύγχρονο θέατρο Αθήνας» στο κτίριο επί της οδού Ευμολπιδών 39 - Αθήνα.

8. Αίτηση του Γ. Κιμούλη του Ιωάννου «εκπροσώπου» της ανωτέρω σχολής, για τη μεταβίβαση στο όνομά του της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Σχολής.

9. Τη σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής του άρθρου 25 του Ν. 1158 (ΦΕΚ 127/Α/81), για τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα του Γ. Κιμούλη ως καθηγητού για τη διδασκαλία ενός από τα κύρια μαθήματα του προγράμματος σπουδών Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης (συνεδρίαση της 9.4.1996), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τη μεταβίβαση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Ανώτερης Σχολής» Δραματικής Τέχνης της «Αστικής εταιρείας θεάτρου Π.Ε. - «Σύγχρονο Θέατρο Αθήνας» στον Γεώργιο Κιμούλη.

2. Επωνυμία της Σχολής ορίζεται εις το εξής η «Ανώτερη Σχολή Δραματικής Τέχνης (Τμήμα Υποκριτικής) Γεωργίου Κιμούλη».

3. Η έδρα της Σχολής παραμένει η ίδια (Ευμολπιδών 39 - Αθήνα).

4. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαρτίου 1999

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

---

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ27/ΚΗΡ/61137/2243 π.ε. (2)

Κήρυξη ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του ιερού ναού των Ταξιαρχών στο κεντρικό οικισμό της Ύδρας, νομού Αττικής.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1) Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91 και ΦΕΚ 17/Β/16.1.1992) για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γ. Γραμματέα, Ειδ. Γραμματέα, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων του ΥΠΠΟ.

2) Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων».

3) Την γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Στερεάς Ελλάδος, όπως διατυπώθηκε στην αριθμ. 9/24.11.98 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο τον Ιερό Ναό των Ταξιαρχών, που βρίσκεται στον κεντρικό οικισμό της Ύδρας, επαρχίας Ύδρας, νομού Αττικής.

Πρόκειται για ναό που ανήκει στον τύπο του μονοχώρου καμαροσκέπαστου με δίρριχτη στέγη, βρίσκεται σε υπερυψώμενο βραχώδες σημείο του οικισμού της Ύδρας και περιβάλλεται από ελεύθερο χώρο.

Χρονολογείται περί τα 1828, αφιερωμένος αρχικώς στον Άγιο Δημήτριο. Αποτελεί λιτό, χαρακτηριστικό δείγμα Μεταβυζαντινής ναοδομίας με ιδιαίτερο μορφολογικό γνώρισμα το τρίλοβο καμπαναριό που είναι ενσωματομένο στο νοτιοδυτικό άκρο του.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιανουαρίου 1999

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΚΑΚΟΥΡΗΣ

---

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ32/61915/2260 π.ε. (3)

Κήρυξη Ι. Ν. Αγ. Χριστοφόρου Λυγαριάς Τρικάλων ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1) Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91 και ΦΕΚ 17/Β/16.1.1992) για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γ. Γραμματέα, Ειδ. Γραμματέα, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων του ΥΠΠΟ.

2) Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων».

3) Την γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Θεσσαλίας, όπως διατυπώθηκε στην αριθμ. 86/8.12.98 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε τον Ι. Ν. Αγ. Χριστοφόρου της Κοινότητας Λυγαριάς Τρικάλων ιστορικό διατηρητέο μνημείο, με περιβάλλοντα χώρο 150 μ. γύρω από αυτόν. Πρόκειται για μονόχωρο ναό, ο οποίος στο εσωτερικό του είναι κατάγραφος με τοιχογραφίες του 1761. Το τέμπλο του χρονολογείται στο α΄ μισό του 18ου αι.

Ο ναός παρουσιάζει ενδιαφέρον από εικονογραφικής απόψεως και αποτελεί σημαντικό σημείο αναφοράς για την Κοινότητα.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Το παρόν να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 1999

Με εντολή Υπουργού
Ι. ΚΑΚΟΥΡΗΣ

---

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ32/61916/2261 π.ε. (4)

Κήρυξη Ι. Ν. Αγ. Νικολάου Αύρας Καλαμπάκας ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1) Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91 και ΦΕΚ 17/Β/16.1.1992) για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γ. Γραμματέα, Ειδ. Γραμματέα, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων του ΥΠΠΟ.

2) Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων».

3) Την γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Θεσσαλίας, όπως διατυπώθηκε στην αριθμ. 86/8.12.98 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε τον Ι.Ν. Αγ. Νικολάου στον οικισμό «Βερεντζί» της Κοινότητας Αύρας Καλαμπάκας Νομού Τρικάλων, ιστορικό διατηρητέο μνημείο.

Πρόκειται για μονόχωρο ναό, ο οποίος στο εσωτερικό του είναι κατάγραφος με τοιχογραφίες των αρχών του 18ου αι.

Ο ναός αποτελεί ένα από τα πλέον χαρακτηριστικά σωζόμενα μνημεία του τέλους του 17ου - των αρχών του 18ου αι. και σημαντικό σημείο αναφοράς για την περιοχή των Αντιχασίων.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Το παρόν να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 26 Φεβροαρίου 1999

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος
Ι. ΚΑΚΟΥΡΗΣ

Αριθ. 3726 (5)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης Ψυχικού του Δήμου Ψυχικού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την αριθμ. 18516/24.5.96 απόφαση της Περιφερειακής Διοίκησης Αθηνών που αφορά τη σύσταση στο Δήμο Ψυχικού αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Αναπτυξιακή Επιχείρηση Ψυχικού» και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 409/27.5.1996 τ.Β΄.

2) Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Π.Δ/τος 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).

3) Την αριθμ. 25027/84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.84 τ.Β΄.

4) Τις παρ. 22,23 και 24 του άρθρου 11 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/30.5.97 τ.Α΄).

5) Την αριθμ. 24/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ψυχικού για τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Αναπτυξιακή Επιχείρηση Ψυχικού», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 5 της αριθμ. 18516/24.5.1996 απόφασης της Περιφερειακής Διοίκησης Αθηνών ως ε ξής:

5. Διοίκηση

Η επιχείρηση διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ορίζεται μαζί με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τρείς (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Ψυχικού εκ των οποίων το ένα (1) προέρχεται από την μειοψηφία ένας (1) εκπρόσωπος είτε του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων είτε του Συλλόγου Περιβαλ/γικής Προστασίας Ψυχικού τρείς (3) δημότες ή κάτοικοι που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχειρήσεως και ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζομένους με αντίστοιχη μείωση ενός (1) μέλους των δημοτών κατοίκων.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 18516/24.5.1996 απόφαση της.

Κάλυψη δαπάνης: Από την απόφαση μας αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ψυχικού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 1999

Με εντ. Γενικού Γραμματέα
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

---

Αριθ. 1637 (6)

Κατάρτιση και ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Οργανισμού «ΚΥΜΑΤΑ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΘΑΛΑΣΣΩΝ» Διεθνές Κέντρο Λογοτεχνών και Μεταφραστών της Ρόδου».

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΠ. ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ & Δ/ΣΗΣ
ΝΟΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12, 241 και 242 του Ν. 1188/1981, όπως ισχύουν σήμερα.

2) Τις διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων 37 Α/1987 και 22/1990.

3) Τις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 34, 35, 36 και 38 του Ν. 2190/1994.

4) Τις διατάξεις των άρθρων 7, 9, 11 και 12 του Ν. 2503/1997.

5) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2647/1998 και Ν. 2081/98.

6) Το αριθ. 27/1998 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

7) Την αριθμ. 37/1998 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Οργανισμού «ΚΥΜΑΤΑ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΘΑΛΑΣΣΩΝ» Διεθνές Κέντρο Λογοτεχνών και Μεταφραστών της Ρόδου, ως εξής:

Άρθρο 1

Το οργανωτικό σχήμα της Υπηρεσίας του Διεθνούς Λογοτεχνικού κέντρου τριών θαλασσών απαρτίζεται από μία υπηρεσιακή μονάδα σε επίπεδο τμήματος με δύο (2) γραφεία.

Άρθρο 2

Η συγκρότηση της υπηρεσιακής του μονάδας σε επίπεδο του τμήματος έχει ως εξής:

Τμήμα Διοίκησης:

α) Γραφείο Γραμματείας - Λογιστηρίου

β) Γραφείο γενικών καθηκόντων

Άρθρο 3

Διάρθρωση - Διαβάθμιση θέσεων προσωπικού:

Οι θέσεις του προσωπικού διαμορφώνονται σε κλάδους και βαθμούς ως εξής:

Διοικητικό προσωπικό:

Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού

Μία θέση με βαθμό Δ-Α

Προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή σχολής δημόσιας διοίκησης ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων ανωτάτου Πανεπιστημιακού ιδρύματος της ημεδαπής ή αλλοδαπής (με νόμιμη αναγνώριση του πτυχίου ή διπλώματος στην Ελλάδα) και άριστη γνώση δύο τουλάχιστον ξένων γλωσσών πλέον των Ελληνικών από τις οποίες μία η Αγγλική και η δεύτερη Γαλλική, η Ιταλική ή Σουηδική.

Κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού:

Μία θέση με βαθμό Δ-Α

Πρόσοντα: Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικής ΤΕΙ ή ισοτίμου σχολής ή ημεδαπής ή αλλοδαπής με μόνιμη αναγνώριση του πτυχίου ή διπλώματος στην Ελλάδα και άριστη γνώση πλέον της Ελληνικής, της Αγγλικής γλώσσας.

Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού:

Μία Θέση με βαθμό Δ-Α

Προσόντα: Απόφοιτος Λυκείου ή εξεταξίου Γυμνασίου

Τεχνικό προσωπικό:

Κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων, Θυρωρών, Φυλάκων, Γενικών καθηκόντων.

Μία θέση με βαθμό Ε-Β

Κλάδου ΥΕ16 καθαριστριών

Μία θέση με βαθμό Ε-Β

Προσόντα: Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Άρθρο 4

- Προϊστάμενος του τμήματος ορίζεται ο υπάλληλος από την κατηγορία ΠΕ1 - Διοικητικού.

- Η επιλογή του προϊσταμένου γίνεται όπως ορίζει ο νόμος και η τοποθέτηση του προσωπικού με απόφαση Προέδρου.

- Τα του διορισμού προσόντων πειθαρχικής δικαιοδοσίας δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του προσωπικού, καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία των ΟΤΑ.

Κενά ή προβλήματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή του οργανισμού αυτού αντιμετωπίζονται με αποφάσεις Δ.Σ.

- Οι υπάλληλοι είναι υποχρεωμένοι εκτός από τα καθήκοντα που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό να εκτελούν και όσα η διοίκηση και οι υπηρεσιακοί προϊστάμενοι του Οργανισμού τους αναθέτουν μέσα και έξω από τα γραφεία.

Άρθρο 5

Οι αρμοδιότητες και το αντικείμενο εργασίας του προϊσταμένου του τμήματος και των γραφείων που αναφέρονται στο άρθρο 2 είναι οι κατωτέρω.

Α) Προϊστάμενος Τμήματος και Προϊστάμενος Γραφείων

Ο Προϊστάμενος προΐσταται, εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία των γραφείων του νομικού προσώπου. Ασκεί τα από τον νόμο ή από εξουσιοδότηση καθήκοντα που του ανατίθενται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ., παρέχει οδηγίες για ζητήματα υπηρεσιακής φύσεως. Εισηγείται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. την λήψη κάθε μέτρου που κρίνεται απαραίτητο για την καλή και ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας. Παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και την διαβιβάζει διά του πρωτοκόλλου στο Γραφείο Γραμματείας - Λογιστηρίου.

Μονογράφει τα έγγραφα του νομικού προσώπου, τα χρηματικά εντάλματα, τις μισθοδοτικές καταστάσεις, όπως και κάθε γραπτή ενέργεια του οργανισμού πριν τα υπογράψει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Παρακολουθεί την νομοθεσία και νομολογία που ενδιαφέρει το νομικό πρόσωπο και ενημερώνει σχετικά την υπηρεσία. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο εφ' όσον τούτο δεν τηρείται από τον Πρόεδρο. Ελέγχει το βιβλίο περιουσίας και διαχείρησης υλικού και όλα τα βιβλία του νομικού προσώπου.

Συντάσσει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη συνεδριάσεων του Δ.Σ. Ενημερώνει γραπτά και προφορικά το Δ.Σ. για τις μελέτες, τα έργα, τις υπηρεσίες και γενικά για την λειτουργία του Οργανισμού. Εφαρμόζει το πειθαρχικό δίκαιο, παρακολουθεί την λειτουργία των γραφείων ενημερώνοντας το Δ.Σ. για τις υποχρεώεις και τα καθήκοντα του προσωπικού όπως ορίζονται από τις διατάξεις που διέπουν τους ΟΤΑ και δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ.

Επικυρώνει κάθε έγγραφο του Οργανισμού.

Προϊστάμενοι γραφείων:

Συνεργαζόμενοι με τον Προϊστάμενο κατευθύνουν τα γραφεία τους, εισηγούνται στον προϊστάμενο θέματα της αρμοδιότητός τους και ασκούν τις αρμοδιότητες που τους δίδονται από το Νόμο ή από εξουσιοδότηση.

Β) Τμήμα Διοίκησης:

Γραφείο Γραμματείας - Λογιστηρίου:

α) Το γραφείο αυτό φροντίζει για την εφαρμογή όλων των Νόμων που αφορούν τους τακτικούς υπαλλήλους, το τυχόν με σχέση εργασίας ιδωτικού δικαίου προσωπικό και τους ειδικούς συνεργάτες και ασκεί:

1) Τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον Κώδικα καταστάσεων Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

2) Τηρεί τα μητρώα, ατομικούς φακέλλους και ευρετήρια του πάσης φύσεως εργασιακής σχέσης προσωπικού.

3) Συντάσσει κατά νόμο τους πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων.

4) Παρακολουθεί και συντάσσει τις σχετικές αποφάσεις για τις μεταβολές του τακτικού και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού (πρόσληψη - τοποθέτηση - διαγραφή - προσμέτρηση υπηρεσίας - ασθένειες - άδειες - αποζημίωσεις) ενημερώνοντας σχετικά το γραφείο Λογιστικού και τηρεί αρχείο αποφάσεων Προέδρου.

5) Ασχολείται με την μελέτη και εφαρμογή των Νόμων των Συλλογικών Συμβάσεων που αφορούν μισθοδοσίες προσωπικού και δίδει κάθε αναγκαία πληροφορία.

6) Φροντίζει για την συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων και ενεργεί τα απαραίτητα για την απονομή συντάξεων στους τακτικούς και εκτάκτους υπαλλήλων του Οργανισμού.

7) Σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο συμβάλλει στον καταρτισμό της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και η κοινοποίησή της γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

8) Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και τα καταχωρεί στο επίσημο βιβλίο πρακτικών τηρώντας σχετικό ευρετήριο.

9) α) Μεριμνά για την υποβολή και έγκριση των λαμβανομένων αποφάσεων από το Δημοτικό Συμβούλιο και τον Περιφερειακό Διευθυντή όπως ο νόμος απαιτεί και η αποστολή για την υλοποίησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

β) Παραλαμβάνει τα έγγραφα και βάσει του χαρακτηρισμού αυτών από τον Προϊστάμενο, τα καταχωρίζει στο πρωτόκολλο και τα οικεία ευρετήρια, τα συσχετίζει τα καταχωρίζει στα βιβλία διανομής και τα παραδίδει αρμοδίως. Επικαλείται την διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων τα οποία καταχωρίζει στο πρωτόκολλο και στα οικεία ευρετήρια και φροντίζει για την αρχειοθέτηση και φύλαξη των σχεδίων αυτών. Μεριμνά κατόπιν εντολής της Προϊσταμένης Διεύθυνσης, για την έκδοση διαφόρων εγγράφων. Μεριμνά για την δακτυλογράφηση, φωτοτύπηση, την πολυγράφηση εγγράφων, καθώς και για την υποβολή τους προς τα κείμενα των σχεδίων ή πρωτοτύπων, βάσει των οποίων αυτά καταρτίζονται.

γ) Τηρεί τα λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία και τα λοιπά βοηθητικά βιβλία που καθορίζουν οι διατάξεις για την οικονομική διοίκηση και το λογιστικό των Δήμων και Κοινοτήτων. Παρακολουθεί τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων και έγκαιρα εισηγείται γαι την ενίσχυση των πιστώσεων, που είναι σε ανεπάρκεια και γενικά διατυπώνει προβλέψεις για τα αποτελέσματα της εκτέλεσής τους. Τηρεί ιδιαίτερο φάκελλο για κάθε κεφάλαιο του προϋπολογισμού εξόδων που περιλαμβάνει και τις σχετικές διατάξεις (νόμους, διατάγματα, αποφάσεις κλπ.). Τηρεί αρχείο προϋπολογισμού και απολογισμού του Δήμου, με όλες τις συναφείς αποφάσεις, εγκρίσεις κλπ. και αρχείο του δημοτικού χρέους κατά δάνειο. Συγκεντρώνει στατιστικές πληροφορίες χρήσιμες για τις προβλέψεις του προϋπολογισμού, αναφορικά με τα οικονομικά θέματα. Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις καταρτίζει και υπο-

βάλλει στον Πρόεδρο και το Ελεγκτικό Συνέδριο, τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχείρησης των εσόδων και εξόδων. Τηρεί βιβλίο πιστωτών.

Διεκπεραιώνει την εργασία την αλληλογραφία που σχετίζεται με την απόδοση λογαριασμού από τον Πρόεδρο στο Διοικητικό Συμβούλιο και παρακολουθεί τη λήξη των ενταλμάτων προπληρωμής με απόδοση λογαριασμού από τους υπολόγους.

Εφαρμόζει τις διατάξεις για την οικονομική διοίκηση και το λογιστικό των Δήμων και Κοινοτήτων στο μέρος που αφορούν το Γραφείο (υποχρεωτικά βιβλία κ.λ.π.).

Τηρεί τις διαδικασίες προμηθειών και έργων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τα οποία, μετά την υπογραφή τους από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και τον Πρόεδρο αποστέλλονται με ειδικό βιβλίο παραλαβής στον Ταμία για την πληρωμή των δικαιούχων.

Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νομίμου και κανονικού ή όχι αυτής.

Ενεργεί την αναγνώριση των πιστωτών με την προσυπογρφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης, που συντάσσονται με βάση τους οικείους λογαριασμούς ή καταστάσεις και με βάση αυτές εκδίδει τα οικεία χρηματικά εντάλματα τα ονόματα των δικαιούχων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού. Καταχωρεί αυτά στα οικεία βιβλία και στη συνέχεια μετά την υπογραφή από τους αρμόδιους τα στέλνει στον Ταμία.

Τηρεί τον λογαριασμό των παθητικών υπολοίπων.

Φροντίζει για τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για τη στήριξη κάθε δαπάνης και την εκκαθάρισή τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Καταρτίζει τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και τις εκθέσεις σ' αυτόν.

Παρακολουθεί γενικά την πορεία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων, εισηγείται την αναμόρφωση αυτού με την εγγραφή νέων εσόδων και εξόδων και χορήγηση συμπληρωματικών και εκτάκτων πιστώσεων.

Εκτελεί κάθε εργασία που αφορά σε θέματα προϋπολογισμού και τις προβλέψεις στην έκβαση αυτού, σύμφωνα προς τα αποτελέσματα από την πορεία της εκτέλεσης αυτού.

Συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί στα οικεία λογιστικά βιβλία και αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων και δοσοληψίας γενικά της κίνησης χρέους και της περιουσίας του.

Καταρτίζει τον ειδικό προϋπολογισμό του χρέους και των σχετικών υποχρεώσεων και αποστέλλει τις σχετικές καταστάσεις πληρωμής στο Δημοτικό Ταμείο.

Καταρτίζει τον απολογισμό εσόδων και εξόδων και τον ισολογισμό και τις εκθέσεις γι' αυτούς.

Τηρεί ειδικό αρχείο προϋπολογισμού του χρέους και των σχετικών υποχρεώσεων και αποστέλλει τις σχετικές καταστάσεις πληρωμής στο Δημοτικό και εξόδων Ταμείο.

Καταρτίζει τον απολογισμό εσόδων ως και τον ισολογισμό και τις εκθέσεις γι' αυτούς.

Τηρεί ειδικό αρχείο προϋπολογισμού και απολογισμού του με όλες τις σχετικές αποφάσεις, εγκρίσεις κ.λ.π. ως και αυτών του χρέους κ.λ.π. και συγκεντρώνει στατιστικές πληροφορίες χρήσιμες για τις προβλέψεις προϋπολογισμού που αναφέρονται στα οικονομικά ζητήματα.

β) Γραφείο Γενικών καθηκόντων:

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανήκει:

Α) Η εκτέλεση κάθε εργασίας που προσδιορίζει στη φύση της εργασίας κλητήρα, θυρωρού, φύλακα, γενικών καθηκόντων, όπως η μεταφορά αλληλογραφίας, ο έλεγχος εισόδου - εξόδου, η φύλαξη της κινητής και ακίνητης περιουσίας κ.λ.π.

Β) Η εκτέλεση κάθε εργασίας που προσδιορίζει στη φύση της εργασίας της καθαριότητας, όπως ο καθαρισμός των χώρων εργασίας, ο καθαρισμός και η ξενοδοχειακή φροντίδα των χώρων και δωματίων φιλοξενίας κ.λ.π.

Άρθρο 6

Ο οργανισμός αυτός ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 1998 του «Διεθνούς κέντρου Λογοτεχνών & Μεταφραστών της Ρόδου» σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις μισθοδοσια του αναφερόμενου προσώπου, η οποία δεν μπορεί να προβλεφθεί και θα αναγραφεί στο σχετικό ΚΑΕ όταν θα παραστεί ανάγκη.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 25 Φεβρουαρίου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ρ. ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

---

Αριθ. Ε.Κ 9550 (7)

Πιστοποίηση λειτουργικής ετοιμότητας του Κεντρικού Αποθετηρίου Αξιών για την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν το Σύστημα Άϋλων Τίτλων.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑ
(Συνεδρίαση 152/2.3.1999, θέμα 7)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 2396/1996 «επενδυτικές υπηρεσίες στον τομέα των κινητών αξιών, επάρκεια ιδίων κεφαλαίων των επιχειρήσεων παροχής επενδυτικών υπηρεσιών και των πιστωτικών ιδρυμάτων και άυλες μετοχές» όπως τροποποιήθηκε με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 107 του Ν. 2533/1997 «χρηματική αγορά παραγωγών και άλλες διατάξεις».

2. Το υπ' αριθμ. 8602/1.3.1999 έγγραφο της Α.Ε. «Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών» ως και το απόσπασμα πρακτικών της από 26.2.1999 συνεδριάσεως του Δ.Σ. του Κ.Α.Α. και τα συνημμένα σχετικά έγγραφα.

3. Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως ισχύει, αποφασίζει ομόφωνα:

Πιστοποιείται η λειτουργική ετοιμότητα της Α.Ε. «Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών» για την έναρξη ισχύος των διατάξεων του Ν. 2396/1996 αναφορικά με το Σύστημα Άϋλων Τίτλων.

Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
ΣΤΑΥΡΟΣ Β. ΘΩΜΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. 531 (8)

Τροποποίησις και συμπλήρωσις του Κανονισμού Λειτουργίας «ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΚΟΝΙΑΣ ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ».

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ ΘΗΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ

Έχοντες υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 29 και 67 του Ν. 590/77 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2) Τας διατάξεις του άρθρου 20 του υπ' αριθμ. 1/1969 Κανονισμού (Φ.Ε.Κ. 185/1970).

3) Τας διατάξεις του Κανονισμού Διοικήσεως, διαχειρίσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος «Κέντρον Εκκλησιαστικής Διακονίας Οινοφύτων», της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας (Φ.Ε.Κ. 146/Β/4.3.97).

4) Την υπ' αριθμ. 37/1.3.99 πρότασιν ημών προς την Ιεράν Σύνοδον, αποφασίζομεν:

1) Αι παράγραφοι α' και γ' του άρθρου 4 του Κανονισμού λειτουργίας του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΚΟΝΙΑΣ ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ» (Φ.Ε.Κ. 146/τ.Β/4.3.1997), της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας, αντικαθίστανται ως ακολούθως:

«Άρθρον 4

α. Το Ίδρυμα διοικείται υπό επταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούμενον εκ του εκάστοτε Μητροπολίτου Θηβών και Λεβαδείας, ως Προέδρου, αναπληρουμένου νομίμως, και εξ μελών μετά των αναπληρωτών των. Δύο εκ των μελών μετά των αναπληρωτών των προτείνονται υπό του Δημοτικού Συμβουλίου Οινοφύτων και τέσσερα υπό του Μητροπολίτου Θηβών και Λεβαδείας, ομοίως μετά των αναπληρωτών των. Ο διορισμός αυτών γίνεται υπό του Μ ητροπολιτικού Συμβουλίου.

γ. Το Διοικητικόν Συμβούλιον συνεδριάζει τη προσκλήσει του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου και ευρίσκεται εν απαρτία παρόντων τεσσάρων τουλάχιστον μελών».

2) Εκ της τροποποιήσεως ταύτης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθή.

3) Η παρούσα Απόφασις να δημοσιευθεί εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Εν Λεβαδεία, τη 15η Φεβρουαρίου 1999

Ο Μητροπολίτης
† Ο Θήβων και Λεβαδείας ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

---

(9)

Πράξη υπ' αριθ. 19

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ, ΣΤΕΓΗ ΑΓΑΠΗΣ «ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ».

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ
ΥΔΡΑΣ ΣΠΕΤΣΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΝΗΣ

Έχοντες υπ' όψει:

1.Τάς εκ των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους απορρεούσας υποχρεώσεις ημών προς τον λαόν της καθ' ημάς Ιεράς Μητροπόλεως.

2.Τας διατάξεις των άρθρων: 1 παραγρ. 4, 29 παραγρ. 2 και 67 του Νόμου 590/77 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» εν συνδυασμώ προς το άρθρο 20 του υπ αριθμ. 1/ 1969 κανονισμού ( Φ.Ε.Κ.185 τ.Α) 11.9.1970).

3. Την από 28 Απριλίου 1982 Διαθήκην του Αποστόλου Παπαβασιλείου του Αγγέλου, κηρυχθείσης κυρίας δια της υπ' αριθμ.883/1.3.91 αποφάσεως του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών.

4. Την υπ' αριθμ.121/27.2.1992 Πράξιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης περί αποδοχής της κληρονομίας.

5. Την υπ' αριθμ. 11744/ 9-4-1992 Συμβολαιογραφικήν δήλωσιν αποδοχής Κληρονομίας.

6. Την ανάγκην περιθάλψεως και προστασίας των συνανθρώπων ημών της τρίτης ηλικίας, των εχόντων ανάγκην και ζητούντων τήν προστασίαν της Εκκλησίας.

7. Την υπ' αριθμ. 845/456/12.10.98 πρότασιν ημών προς την Ιεράν Σύνοδον.

8. Την από 13-1-1999 εγκριτικήν απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζομεν:

Την σύστασιν Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό τον τίτλον «Εκκλησιαστικόν Παπαβασίλειον Ίδρυμα, Στέγη αγάπης, Οι άγιοι Ανάργυροι» εις το οποίον θά ευρίσκουν καταφυγήν, σίτισιν και στοργήν δωρεάν άπορα ηλικιωμένα άτομα εκ της περιοχής Ερμιονίδος. Το ίδρυμα τούτο διοικείται βάσει ειδικού Κανονισμού . Η παρούσα Πράξις θα δημοσιευθή εις τήν Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το Περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Εν Επισκοπείω Ύδρας τη 29η Ιανουαρίου 1999

Ο Μητροπολίτης
† Ο Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης ΙΕΡΟΘΕΟΣ

---

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ
ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΣΤΕΓΗ ΑΓΑΠΗΣ
«ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ» ΕΡΜΙΟΝΗΣ

Άρθρον 1

Το Ίδρυμα λειτουργεί υπό τήν εποπτείαν και εξάρτησιν της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης εν τη πόλει της Ερμιόνης και εις ιδιόκτητον αυτού κτίριον ως αυτοτελές Εκκλησιαστικόν Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δικαίου.

Άρθρον 2

Το Ίδρυμα διοικείται υπό πενταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ) υπό την εποπτείαν του Μητροπολίτου Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης, όστις και διορίζει ως Πρόεδρον τον πλέον προσοντούχον Κληρικόν εκ της Ερμιόνης ή της περιοχής Ερμιονίδος και έτερα τέσσερα μέλη, ήτοι ένα Κληρικόν Εφημέριον της πόλεως Ερμιόνης και 3 μέλη εξ ευσεβών λαϊκών. Απαρτία επιτυγχάνεται παρόντων τριών τουλάχιστον μελών, εκ των οποίων ο εις θα είναι ο Πρόεδρος. Οσάκις παρίσταται ο Μητροπολίτης προεδρεύει του Δ.Σ. ως επόπτης του Ιδρύματος. Κατά την πρώτην συνεδρίαν το Δ.Σ. ορίζει τον Αντιπρόεδρον, τον Γραμματέα και τον Ταμίαν αυτού.

Άρθρον 3

Το Διοικητικόν Συμβούλιον εχει τήν ευθύνην της καλής λειτουργίας του Ιδρύματος εποπτεύει επί του προσωπι-

κού και διορίζει αυτό ,ελέγχει τήν διαχείρισιν και εγκρίνει τον Προϋπολογισμόν και Απολογισμόν αυτού.

Άρθρον 4

Το Ίδρυμα εκπροσωπείται ενώπιον πάσης Διοικητικής, Δικαστικής ή άλλης Αρχής υπό του Προέδρου όστις υπογράφει τα πάσης φύσεως έγγραφα και συμβάσεις ή υφ' ενός των μελών του Δ.Σ. νομίμως εξουσιοδοτουμένου.

Άρθρον 5

Η λειτουργία του Ιδρύματος στηρίζεται εις την εθελοντικήν προσφοράν και εργασίαν φιλανθρώπων δυναμένων να λειτουργούν και ως « Σύλλογος φίλων του Ιδρύματος» υπό την εποπτείαν και τας οδηγίας του Δ.Σ.

Άρθρον 6

Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συντάσσει εσωτερικόν Κανονισμόν λειτουργίας τούτου, εγκρινομένου υπό του Σεβ. Μητροπολίτου.

Άρθρον 7

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η παροχή καθημερινής σιτίσεως, ιατροφαρμακευτικής και πάσης ετέρας περιθάλψεως και προστασίας εις ηλικιωμένα άτομα, αποδεδειγμένως άπορα, η αποστολή φαγητού κατ οίκον, εις τα μη δυνάμενα εξ αυτών να προσέρχωνται εις το Ίδρυμα, καθώς επίσης και η προσφορά πνευματικής τροφής, αγάπης, συμπαραστάσεως και ψυχαγωγίας, δια της λειτουργίας εν τω Ιδρύματι σχετικού εντευκτηρίου και βιβλιοθήκης.

Άρθρον 8

Το Ίδρυμα τηρεί τα κάτωθι βιβλία:

Βιβλίον Πρακτικών Δ.Σ.

Βιβλίον Πρωτοκόλλου

Βιβλίον Ταμείου

Διπλότυπα εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών

Βιβλίον παραλαβής τροφίμων και αποθήκης

Βιβλίον ακινήτων και κινητών περιουσιακών στοιχείων

Άρθρον 9

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

Δωρεαί,κληροδοσίαι, κληρονομίαι και λοιπαί πάσης φύσεως προσφοραί.

Κρατικαί επιχορηγήσεις.

Προσφοραί των φιλανθρωπικών Συλλόγων της Ερμιόνης και της όλης Ερμιονίδος.

Επιχορηγήσεις Γ.Φ.Τ. Ι. Μητροπόλεως , Ι. Ναών και Ι. Μονών.

Άρθρον 10

Το Ίδρυμα έχει ιδίαν σφραγίδα φέρουσαν εις το μέσον την εικόνα των αγίων Αναργύρων και κύκλωθεν τας λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΥΔΡΑΣ ΣΠΕΤΣΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΝΗΣ ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ» «ΣΤΕΓΗ ΑΓΑΠΗΣ ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ ΕΡΜΙΟΝΗΣ».

Άρθρον 11

Εν περιπτώσει διαλύσεως του Ιδρύματος η κινητή και ακίνητος περιουσία αυτού περιέχεται εις την Ιεράν Μητρόπολιν Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης.

Άρθρον 12

Δια παν θέμα μη προβλεπόμενον υπό του παρόντος Κανονισμού περί της Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Ιδρύματος, αποφασίζει ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης εν συνεργασία μετά του Δ.Σ.

Άρθρον 13

Κατ' έτος και με την φροντίδα της Ιεράς Μητροπόλεως θα τελήται ιερόν μνημόσυνον υπέρ των ψυχών Αποστόλου και Αικατερίνης και των γονέων Αγγέλου και Μαρίας.

Άρθρον 14

Από τας διατάξεις του Κανονισμού αυτού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Ύδρας, Σπετσών και Αιγίνης το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθή.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθή εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

---

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(10)

Στην Γ2/485/8.2.1999 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 155/24.2.99 τ.Β' επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Στο άρθρο 2 και στον 9ο στίχο, το εσφαλμένο «(Α 1984)» διορθώνεται στο ορθό: «(Α-184)».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

---

(11)

Στην Γ2/438/2.2.1999 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσίευθηκε στο ΦΕΚ 115/17.2.1999 τ.Β' επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση

Στην τελευταία σελίδα, προστίθεται η παραλειφθείσα ημερομηνία: «Αθήνα, 2 Φεβροαυρίου 1999».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

---

(12)

Στην απόφαση τροποποίησης της ΔΥ1α/26294/97/30.1.1998 περί συγκρότησης Συμβουλίου Κρίσης Επιλογής Ιατρικού και Οδοντιατρικού Προσωπικού Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων της Περιφέρειας Ηπείρο που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 156 Β' της 24.2.99 και αφορά τις Ειδικότητες Ακτινοδιαγνωστικής, Ακτινοθεραπευτικής, Ογκολογίας... Μ.Ε.Θ. και Οδοντιατρικής και στην σελίδα 2367, στήλη 1η, περιεχόμενο 8 επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Από το λανθασμένο αριθμό πρωτοκόλλου: «Αριθ. Δ1α/2171/98» στο ορθό: «Αριθ. Δ1α/21171/98» και στον 6ο στίχο εκ των κάτω, από το λανθασμένο: «§4. Την ΔΥ1α/25294/30.1.98...» στο ορθό: «§4. Την ΔΥ1α/26294/97/30.1.98...».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

| ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>Σολωμού 51 | | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ<br>ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ. | |
|---|---|---|---|
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | 5225 761<br>5230 841 | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ<br>Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 | (031) 423 956 |
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ. | 5225 713<br>5249 547 | ΠΕΙΡΑΙΑΣ<br>Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31 | 4135 228 |
| Πώληση Φ.Ε.Κ. | 5239 762 | ΠΑΤΡΑ<br>Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 | (061) 6381 100 |
| Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ. | 5248 141 | | |
| Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ. | 5248 188 | ΙΩΑΝΝΙΝΑ<br>Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 | (0651) 87215 |
| Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | 5248 785 | | |
| Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ. | 5248 320 | ΚΟΜΟΤΗΝΗ<br>Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 | (0531) 22 858 |
| | | ΛΑΡΙΣΑ<br>Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 | (041) 597449 |
| | | ΚΕΡΚΥΡΑ<br>Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 | (0661) 89 127 / 89 120 |
| | | ΗΡΑΚΛΕΙΟ<br>Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 | (081) 396 223 |
| | | ΛΕΣΒΟΣ<br>Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη | (0251) 46 888 / 47 533 |

| ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ | - Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.<br>- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού |
|---|---|

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 |
|---|---|---|
| Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.) | 60.000 δρχ. | 3.000 δρχ. |
| Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.) | 70.000 » . | 3.500 » . |
| Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων) | 15.000 » . | 750 » . |
| Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.) | 70.000 » . | 3.500 » . |
| Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.) | 30.000 » . | 1.500 » . |
| Ν.Π.Δ Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 15.000 » . | 750 » . |
| Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.) | 5.000 » . | 250 » . |
| Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | 10.000 » . | 500 » . |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.) | 3.000 » . | 150 » . |
| Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. | 10.000 » . | 500 » . |
| Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε. | 250.000 » . | 12.500 » . |
| **ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.** | 250.000 » . | 12.500 » . |

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**

**(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)**